

## Factura Pequeño Contribuyente

ANABELLI ESPERANZA, ACEVEDO SAZO

Nit Emisor: 67625630

ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO

8 CALLE 0-30 COLONIA VASQUEZ Y 4 AVENIDA 'A', zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43732B52-2EE5-4755-B173-E69BB3E8B617

Serie: 43732B52 Número de DTE: 786777941

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 09:30:47

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 09:30:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-1-224 correspondiente al mes de mayo 2022.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** MAYO 2022  
**REGLON:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**OBJETO:** "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE PRESUPUESTO A CARGO DE LA UDAFA-OCRET. "  
**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-224  
**PLAZO DE CONTRATO:** Del 01 de abril al 30 de septiembre 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-224 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1 **Apoyo técnico en el requerimiento y análisis de solicitud de cuotas financieras normal, regular, cuatrimestral o mensual en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- presentadas por el departamento de contrataciones y adquisiciones de la Oficina:**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la programación de cuotas financieras normales cuatrimestrales, mensual y de regularización.

**Resultados:** Obtener la disponibilidad financiera para facilitar la liquidez de los compromisos adquiridos por la Oficina en el mes de mayo y así lograr una buena ejecución.

2. **Apoyo técnico en la elaboración del expediente de solicitud de modificaciones presupuestaria de tipo INTRA1, INTRA2 E INTER, y que contenga la documentación correspondiente.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la elaboración de expedientes para la gestión de modificaciones presupuestarias en el mes mayo.

**Resultados:** Obtener la disponibilidad presupuestaria de los gastos a través del recurso necesario en cada renglón.

- 3 **Apoyo técnico en la digitalización de datos para la programación y ejecución cuatrimestral y mensual de las metas físicas según su centro de costo para el Sistema Informático de Gestión - SIGES- y Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la programación y ejecución de metas físicas del mes de mayo.

**Resultados:** Cumplimiento en cada objetivo a través de cada meta planificada, alcanzando una ejecución máxima física y financiera, en cada plan de acción según lo proyectado en cada centro de costo.

- 4 **Apoyo técnico en la recepción y registro de la documentación que ingresa y Egres a de la Unidad de presupuesto de la UDAFA-OCRET**

**Actividad:** Apoye técnicamente en la recepción y registro de la documentación que ingreso en el mes de mayo.

**Resultados:** Obtener un mejor Control en el archivo de la papelería que ingresa y Egres a presupuesto.

- 5 **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoye técnicamente en el escaneo de los documentos de modificaciones presupuestarias y cuotas financieras para dar cumplimiento al control interno de la contraloría durante el mes de mayo.

**Resultados:** Facilitar la búsqueda de los documentos cuando sean requeridos por las autoridades superiores.

F: 

**Anabelli Esperanza Acevedo Sazo**  
**DPI 2465 79226 0101**  
**Teléfono: 41331303**



F. 

**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
**Director -OCRET-**